



Требования к процедуре самообследования в общеобразовательной организации

**Степущенко Ольга Александровна,
старший методист МКУДПО «ГЦРО»**

**Контактные данные:
217 05 44
ostepuschenko@admnsk.ru**

март 2021

САМООБСЛЕДОВАНИЕ

- **обязательная** процедура для образовательных организаций всех типов,
- процедура **оценки исполнения нормативных правовых требований в сфере образования**, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования,
- процедура **оценки состояния различных элементов образовательной деятельности организации на предмет соответствия законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС)**, проводимое на систематической основе и направленное на **повышение качества деятельности образовательной организации (ОО)**.



- ✓ Самообследование проводится **ежегодно**.
- ✓ Отчётным периодом является предшествующий самообследованию **календарный год**.
- ✓ 2020 год
 - второе полугодие 2019 – 2020 учебного года,
 - первое полугодие 2020 – 2021 учебного года.
 - В основном оценка по показателям осуществляется **по состоянию на 31 декабря 2020 года**, за исключением показателей, связанных с итоговой аттестацией, освоением ООП на уровень.
- ✓ Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте ОО и направляется учредителю **не позднее 20 апреля** текущего года.



ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ СПОСОБСТВУЕТ:

- ✓ **получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;**
- ✓ **определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;**
- ✓ **рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры для их достижения;**
- ✓ **возможности заявить о своих достижениях, приоритетных для ОО показателях;**
- ✓ **анализу эффективности принимаемых управленческих решений в ОО, направленных на повышение качества образования в учреждении;**
- ✓ **выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;**
- ✓ **поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.**

ПОЛНЫЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ЦИКЛ

- Обоснованные цели
- Выбор показателей, методов сбора информации
- Проведение анализа и подготовку адресных рекомендаций
- Принятие мер и управленческих решений
- Анализ эффективности принятых мер





НОРМАТИВНЫЕ РЕГУЛЯТОРЫ:

Федеральный уровень:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017);
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями.). Приложения №№ 2,1,5;
- ✓ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

НОРМАТИВНЫЕ РЕГУЛЯТОРЫ:

Региональный уровень:

- ✓ Приказ Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 15 апреля 2014 г. № 920 «О сборе информации о показателях деятельности общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, подлежащих самообследованию» (с изменениями и дополнениями, утв. приказом Министерства образования НСО от 22.02.2019 № 405);
- ✓ Приказ Министерства образования Новосибирской области от 25.11.2019 № 2977 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Новосибирской области» (в ред. от 05.06.2020 № 1244);
- ✓ Методика мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Новосибирской области (письмо министерства образования Новосибирской области № 6752-07/25 от 21.07.2020).



НОРМАТИВНЫЕ РЕГУЛЯТОРЫ:

Муниципальный уровень:

- ✓ Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 23.04.2018 № 0428 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования»;
- ✓ Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 13.09.2019 № 0736-од «Об утверждении Регламента функционирования муниципальной системы оценки качества образования».

Использованы методические рекомендации:

- ✓ Методические рекомендации по подготовке к проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации (ФГБУ ФИОКО, 2021). – Режим доступа: <https://fioco.ru/methodic>. Дата обращения: 06.03.2021.
- ✓ Методические рекомендации по подготовке, содержанию и размещению отчета о результатах самообследования и предоставлению информации на официальных сайтах ОО в рамках МСОКО от 12.03.2020 № 14/14/02715 (с изменениями и дополнениями 2021г.).



НОРМАТИВНЫЕ РЕГУЛЯТОРЫ:

Уровень ОО:

- ✓ Положение о порядке организации и проведения самообследования ОО;
 - ✓ Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
 - ✓ Положение о сайте ОО;
 - ✓ Приказ «О проведении самообследования по итогам 2020 года»;
 - ✓ Протокол коллективных органов управления о рассмотрении и принятии к утверждению отчета;
 - ✓ Приказ руководителя ОО об утверждении отчета о результатах самообследования.
-
- ✓ Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции (п.7. ст.28 273-ФЗ);
 - ✓ Штраф: руководителю от 10 000 до 30 000 руб., организации – от 50 000 до 100 000 руб. (ч. 2 ст. 5.57 КоАП);
 - ✓ Учредитель может привлечь руководителя к дисциплинарной ответственности, например объявить замечание (ст. 192 ТК).



ЭТАПЫ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ:

- ✓ Планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- ✓ Организация и проведение самообследования в организации;
- ✓ Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- ✓ Корректирующие мероприятия.



ПРИКАЗ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА»

- ✓ Утверждается комиссия (рабочая группа) по проведению процедуры самообследования;
 - ✓ Утверждается план-график проведения самообследования с мероприятиями, ответственными и сроками исполнения;
 - ✓ Назначается лицо, ответственное за подготовку отчета о результатах самообследования;
 - ✓ Устанавливаются сроки и ответственное лицо, предоставляющее отчет для рассмотрения и согласования в коллегиальных органах управления;
 - ✓ Устанавливается лицо, ответственное за размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в срок до 20 апреля и ответственное лицо за предоставление отчета Учредителю.
 - ✓ Назначается лицо, осуществляющее контроль исполнения приказа.
-
- **Приложения являются неотъемлемой частью приказа;**
 - **Ознакомление с приказом для сотрудников, участвующих в процедуре самообследования, обязательно.**



- **Отчёт о результатах самообследования ОО** – значимый мониторинговый документ, который составляется на основании данных комплексной целевой проверки и отражает объективную оценку результатов деятельности ОО по всем направлениям.
- С одной стороны, открытый, доступный источник сбора информации в рамках муниципальной системы оценки качества образования г. Новосибирска, с другой – документ, который сам является предметом мониторингового исследования, позволяющий судить о качестве управления в отдельно взятой ОО, а также о состоянии, тенденциях развития всей муниципальной системы образования.
- **Мониторинг статистический** (размещение и сдача отчета) – 21.04.2021.
Справка в департамент о выполнении федерального требования – 22.04.2021.
- **Мониторинг качества отчетов, достоверности информации и сбор информации по показателям в рамках МСОКО** - апрель – июнь 2021.



Критерии и показатели	Источник данных	Индикаторы	Баллы
2	3	4	5
Критерий I. Соответствие деятельности ОО требованиям действующего законодательства в области образования			
Наличие отчета о результатах самообследования ОО в соответствии с требованиями	Сайт ОО, результаты мониторинга МКУДПО «ГЦРО»	Отчет о результатах самообследования размещен на сайте и соответствует требованиям	5 баллов
		Отчет о результатах самообследования размещен на сайте, имеются замечания к оформлению, нет замечаний к структуре и/или содержанию	3 балла
		Отчет о результатах самообследования размещен на сайте, имеются замечания к размещению, структуре и/или содержанию, оформлению	1 балл
		Отчет о результатах самообследования отсутствует на сайте ОО	0 баллов

Из Регламента функционирования МСОКО

ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ:

- » Представление информации в сжатом виде;
- » Интерпретация представляемых данных;
- » Включение наглядности в текстовые страницы, представление большого объема цифровых данных в виде графиков, таблиц или диаграмм с соответствующими комментариями и (или) выводами;
- » Учет смыслового содержания информации при выборе вида диаграмм и общего стиля документа;
- » Наличие приложений, в которых представлена наиболее объемная информация;
- » Включение гиперссылок и как навигации внутри текста отчета, и как перехода к другим ресурсам, разделам сайта ОО и т.п.;
- » Описание конкретных результатов в каждом разделе, которых достигла общеобразовательная организации за отчетный период;
- » Четкая взаимосвязь между описанием задач, способов их решения и результатов.



ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА:

- » Целостность,**
- » Полнота информации и точность,**
- » Убедительность аргументации,**
- » Ясность и обоснованность выводов,**
- » Связность и цельность текста отчета.**



СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Титульный лист;

Содержание;

Раздел 1. Аналитическая часть, состоящая из следующих пунктов:

1) введение;

2) обобщённые результаты самообследования, которые включают **оценку:**

- системы управления организации,

- образовательной деятельности,

- организации учебного процесса,

- содержания и качества подготовки обучающихся,

- востребованности выпускников,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3) анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) прогноз дальнейшего пути развития ОУ.

Раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).



✓ ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- В учреждении отводятся короткие сроки для проведения процедуры самообследования;
- Не согласуются показатели с региональными и муниципальными;
- Не продуман состав рабочей группы (комиссии);
- Не соблюдаются сроки и формат размещения отчета.

✓ ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ:

- Оформление отчета (на титульном листе отсутствуют грифы согласования и утверждения, печать и подпись руководителя, нет оглавления или не соответствуют страницы);
- Наличие двух частей (аналитической части и числовых показателей);
- Использование шаблонов отчетов других ОО;
- Не отражаются нормативные регуляторы всех уровней;
- Не используются или используются выборочно методические рекомендации;
- Не корректно преобразованы таблицы с числовыми показателями из excel в формат .pdf;
- Нет выводов в заключении разделов (подразделов), отсутствует прогноз дальнейшего пути развития школы;
- Не согласованы данные в аналитической части и числовых показателях;
- Использование персональных данных обучающихся, родителей, педагогических работников в вопросе оценке образовательных результатов обучающихся и т.п.;
- Документ не сшит, не пронумерован, не стоит печать и подпись руководителя;
- Отчет на сайте отличается от документа, который предоставили Учредителю.



Анализ данных в разрезе направлений:

- Функционирование и развитие ВСОКО

- Система управления и специфика образовательного процесса в условиях применения дистанционных форм обучения

- Освоение ООП, АООП на уровне (соответствие требованиям ФГОС, выявление причин не освоения, принятие управленческих решений)

- Кадровый потенциал (руководство и педагогический состав): уровень образования, реализация плана-графика ПК и ПП в соответствии с профессиональными дефицитами

- Качество образовательных результатов обучающихся (анализ результатов оценочных процедур)

- Получение аттестатов, трудоустройство и востребованность выпускников

- Профессиональное самоопределение обучающихся,
- Качество результатов участия обучающихся в мероприятиях (олимпиады, НПК, чемпионаты, профессиональные конкурсы, соревнования и т.д.)

- Выполнение МЗ

- Инновационная деятельность в ОО, профессиональные результаты коллектива

- Социально-психолого-педагогическая работа. СПТ, скрининговые исследования, профилактическая работа с обучающимися, стоящими на различных видах учета и семьями

КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ, КАЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ И ИНЫЕ ВИДЫ

- ✓ В основе качественной оценки состояния и результатов образовательной организации лежит динамический анализ (анализ изменений показателей во времени).
- ✓ **Динамический анализ** - это отслеживание изменений, произошедших внутри самой образовательной организации в течение 3 лет. Данный вид анализа направлен, в первую очередь, на выявление существующих тенденций в функционировании и развитии образовательной организации, определение их причин, на оценку результативности и эффективности управленческого воздействия на те или иные объекты управления. Также динамические данные ясно показывают, удаётся ли образовательному учреждению постепенно справляться с негативной тенденцией или поддерживать наметившийся ранее прогресс.

Выводы по результатам сопоставительного анализа проводятся с учетом имеющихся в организации ресурсов, контингента обучающихся и других факторов.

В процессе подготовки аналитического отчета могут быть использованы критический, проблемный, SWOT, системный и другие виды анализа. На основании полученных выводов определяются цели и задачи деятельности образовательной организации на следующий отчетный период.

Таким образом, грамотная интерпретация данных, описание и обоснование причинно-следственных связей являются важнейшими задачами, которые необходимо решить при подготовке и разработке аналитического отчета о результатах самообследования образовательной организации.



СПЕЦИФИКА ОТЧЕТА ЗА 2020 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

Требуются дополнительные комментарии при оценке образовательного процесса и результатов в связи с работой ОО в условиях ограничительных мер. При анализе данных учитываем нормативные регуляторы:

- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2020 № 294/651 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году»
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 г. № 293/650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году»
- ✓ Приказ Рособрнадзора от 06.05.2020 № 567 «О внесении изменений в приказ Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР 2020 году»
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ«
- ✓ Письмо Министерства просвещения от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)



СПЕЦИФИКА ОТЧЕТА ЗА 2020 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

Требуются дополнительные комментарии при оценке образовательного процесса и результатов в связи с работой ОО в условиях ограничительных мер. При анализе данных учитываем нормативные регуляторы:

- ✓ Рекомендации министерства образования НСО по организации образовательного процесса с 01.09.2020г.
- ✓ Рекомендации по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году
- ✓ Письмо Министерства образования Новосибирской области от 21.10.2020 № 1018-03/25 "Об осенних каникулах"
- ✓ Приказ Министерства образования Новосибирской области от 10.11.2020 №2179 "Об утверждении условий деятельности образовательных организаций, предоставляющих общее образование, на территории Новосибирской области в период действия режима повышенной готовности"
- ✓ Приказ Министерства образования Новосибирской области от 02.12.2020 № 2310 "О внесении изменений в приказ от 10.11.2020 № 2179"
- ✓ Приказ Министерства образования Новосибирской области от 08.12.2020 № 2375 "О внесении изменений в приказ от 10.11.2020 № 2179"
- ✓ Протокол оперативного штаба НСО от 10.12.2020 № 553-03/5-Вн



СПЕЦИФИКА ОТЧЕТА ЗА 2020 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

Требуются дополнительные комментарии при оценке образовательного процесса и результатов в связи с работой ОО в условиях ограничительных мер. При анализе данных учитываем нормативные регуляторы:

- ✓ Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 11.11.2020 № 0966-од "Об условиях деятельности муниципальных образовательных организаций, предоставляющих общее образование, на территории города Новосибирска в период действия режима повышенной готовности"
- ✓ Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 05.12.2020 №1045 "О внесении изменений в приказ департамента образования от 11.11.2020 №0966-од"
- ✓ Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 09.12.2020 №1061 "О внесении изменений в приказ департамента образования от 11.11.2020 №0966-од"



✓ **Берем практически в неизменном виде**

Общие сведения об образовательной организации

✓ **Корректируем**

Система управления организацией,

Востребованность выпускников,

Качество учебно-методического обеспечения

(достаточность электронных версий),

Качество библиотечно-информационного обеспечения

(достаточно ли в школе электронных версий учебников, оцифрованность фонда дополнительной литературы),

Функционирование ВСОКО (можно дополнить результатами опроса родителей и учеников о том, удовлетворены они качеством образования, в том числе в дистанционном формате. Представить данные в виде диаграммы).



✓ **Существенно обновляем и добавляем новые данные**

Образовательная деятельность реализация курсов внеурочной деятельности, ДООП, воспитательная работа в условиях пандемии. Трудности и достижения в работе с детьми с ОВЗ, опыт сетевой формы реализации программ. Динамика вовлеченности детей в дополнительное образование при переходе на дистанционный режим. Изменение охвата дополнительным образованием из-за перехода на дистанционное обучение.

✓ **Организация учебного процесса (с учетом ДО),**

✓ **Содержание и качество подготовки учеников (выпускников)**

Анализ ВПР; результатов промежуточной аттестации. Отдельно: 11 класс: кол-во уч-ся, допущено к ПА, результаты промежуточной аттестации (5,4,3,2); не сдавали ЕГЭ, сдавали ЕГЭ, по предметам - чел/%, выбор с предмета в соответствии с профилем; 9 класс: кол-во уч-ся, допущено к ПА, результаты промежуточной аттестации (5,4,3,2)).

✓ **Качество кадрового обеспечения**

Готовность педагогов к новой модели аттестации, развитие ИКТ-компетенций. Достаточно ли в школе учителей и специалистов для работы в информационно-цифровой среде. Анализ работы с планом-графиком ПК и ПП с учетом профессиональных дефицитов.

✓ **Качество МТБ**

Сведения о технической оснащенности. Наличие оборудования, чтобы внедрять цифровые технологии и дистанционное обучение.



Оформить выводы по привычной схеме также не получится.

Придется дополнительно проанализировать, как школа справилась с переходом на дистанционный формат, выдержала ли система управления в школе.

Например, отметить, что стоит пересмотреть структуру профессиональных объединений педагогов, чтобы они быстрее реагировали на нестандартные ситуации. Показать, как изменился опыт работы педагогов с цифровыми технологиями до и после перехода на дистанционное обучение, какой процент учителей нуждается в повышении квалификации. Также необходимо резюмировать, достаточно ли программного обеспечения и оборудования в школе, чтобы качественно реализовать основные и дополнительные программы. Оценить качество подготовки учеников в период дистанционного обучения по результатам осенних ВПР, а также итогам независимых диагностик.

См.:

- Е. Губанова. Поэтапный план, чтобы подготовить отчет о самообследовании в срок. <https://seminar-obraz.ru/seminar/97-kak-provesti-samoobsledovanie-i-podgotovit-otchet>
- И. Николаева., М. Лазарева. Самообследование: примеры формулировок, чтобы внести нестандартные сведения за 2020 год. //Справочник руководителя образовательного учреждения № 3, март 2021. <https://e.rukobr.ru/>
- [Г.П. Савиных. Функциональный подход к организации ВСОКО.](#)
- [Г.П. Савиных. Разработка и реализация ВСОКО](#)
- [Г.П. Савиных. Самообследование в школе](#)



ВОПРОС - ОТВЕТ

Какой период считать отчетным?

Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Это значит, что в 2020 году мы анализировали деятельность за 2019 год, в 2021 анализируем 2020 год (второе полугодие 2019 – 2020 учебного года и первое полугодие 2020 – 2021 учебного года).

Информация предоставляется по состоянию на 31.12.2020 г. По отдельным показателям по состоянию на 31.05.2020 г.

Обязан ли руководитель организации принять локальный акт, который регламентирует проведение самообследования?

Нет, не обязан. Порядок проведения самообследования утверждает Министерство просвещения РФ (п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Вправе ли руководитель организации включить в состав комиссии по самообследованию совместителя?

Да, вправе. Организация самостоятельно определяет состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (п. 5 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462). Ознакомление с приказом для сотрудников, участвующих в процедуре самообследования обязательно.



ВОПРОС - ОТВЕТ

Как осуществляется предоставление отчетов Учредителю?

Сдача отчета организована по графику, согласованному с Учредителем (департамент образования) с учетом занятости специалистов «ГЦРО», отв. за прием, соблюдением санитарно-эпидемиологических условий, условием ротации (районов (округа)), кол-ва ОО в районе (округе).

Необходимо ли сопроводительное письмо по предоставлению отчета?

Сопроводительное письмо является отчетным документом для самой образовательной организации. При сдаче отчета Учредителю ставится отметка в книге регистрации.

Почему методические рекомендации получили только в марте 2021 года?

Методические рекомендации были разработаны в 2020 году. Уже в прошлом году ряд ОО воспользовались ими при подготовке, содержанию и размещению отчета о результатах самообследования и предоставлении информации на официальных сайтах ОО в рамках МСОКО. Сроки обновления рекомендаций в 2021 году связаны с изменением показателей муниципальных механизмов управления, которые направляет Федеральный институт оценки качества образования.



Контакты:

т. 217-05-44, ул. Достоевского, 14

E-mail: OStepuschenko@admnsk.ru

www.gcrodot14.nios.ru

<http://gcrodot14.nios.ru/normativno-pravovoe-obespechenie-msoko>

