



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

От 04.02.2019

№ 0064-ога

Об утверждении положения о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», на основании постановления мэрии города Новосибирска от 27.11.2009 № 474 «Об утверждении положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска» в целях обеспечения качества управления учреждениями муниципальной системы образования, приказываю:

1. Утвердить положение о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Поручить организационно-методическое сопровождение аттестации муниципальному казенному учреждению дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования» (директор Щербаненко О.Н.), информационно-техническое сопровождение аттестации - муниципальному казенному учреждению дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида» (директор Сюзяев Р. Ю.)

3. Ответственность за организацию и проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений возложить на заместителя начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Тарасову И. И.

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 31.01.2018 № 0090-ода «Об утверждении положения о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента  
образования мэрии города Новосибирска  
Тарасова  
2274503

Р. М. Ахметгареев

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
департамента образования  
от 04.02.2019 № 0067/опа

**Положение**  
**о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений,**  
**подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений (далее - руководители), подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - департамент образования).

1.2. Целью аттестации руководителей является:

– подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности (аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности);

– установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации руководителей являются:

– определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления;

– повышение эффективности и качества управленческого труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Процедура аттестации предусматривает как оценку квалификации аттестуемого: профессиональное образование, стаж работы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, так и оценку профессиональных компетенций руководителя.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы**

2.1. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией, формируемой департаментом образования мэрии города Новосибирска.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются специалисты департамента образования, представители профсоюза работников образования, представители образовательных учреждений различной организационно-правовой формы.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом департамента образования.

2.4. Члены аттестационной комиссии выполняют экспертные функции с целью осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняют его заместители.

2.6. Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии; распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии; проводит заседания аттестационной комиссии; принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний комиссии.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.

## **3. Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности**

3.1. Аттестация руководителей на соответствие уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности, проводится один раз в четыре года и является для них обязательной. Отказ руководителя от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.2. Аттестации не подлежат:

- руководители, имеющие квалификационную категорию (первую или высшую);
- беременные женщины;

– руководители, находившиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в течение одного года со дня выхода на работу;

– руководители, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, - в течение одного года со дня выхода на работу.

3.3. Основанием для проведения аттестации на установление соответствия занимаемой должности «руководитель» является приказ начальника департамента образования об аттестации.

3.4. Приказ о проведении аттестации на установление соответствия занимаемой должности «руководитель», список руководителей, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, состав аттестационной комиссии доводятся до каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

3.5. Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам на основании личного заявления. В случае положительного решения работодатель издает приказ о переносе аттестации на более поздний срок.

3.6. Не позднее, чем за три недели до начала аттестации, аттестуемый руководитель предоставляет секретарю аттестационной комиссии документы:

– аттестационный лист (приложение 1);  
– копию документа о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и копию документа о повышении квалификации

или

копию документа о высшем профессиональном образовании и копию документа о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

3.7. Аттестация на соответствие занимаемой должности состоит из двух этапов.

3.8. Первый этап: квалификационное испытание в форме тестирования (компьютерного).

3.8.1. Тесты проходят экспертизу сертифицированной организацией и утверждаются аттестационной комиссией департамента образования мэрии города Новосибирска.

3.8.2. Тестирование проводится по тестовым заданиям из пяти модулей: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией».

3.8.3. Продолжительность тестирования – 60 минут. Руководитель имеет право проходить тестирование не более трех раз в течение 15 рабочих дней с даты подачи документов в аттестационную комиссию.

3.8.4. Успешно прошедшим компьютерное тестирование считается руководитель, получивший не менее 70% от максимально возможного количества баллов и не менее 50 % по каждому из его модулей.

3.8.5. Тестирование проводится на базе МКУ ДПО ГЦИ «Эгида». По истечению 3 рабочих дней результаты тестирования предоставляются в аттестационную комиссию.

3.8.6. В случае если три попытки тестирования пройдены с результатом менее 70 % от максимально возможного количества баллов и менее 50 % по каждому из его модулей, первый этап аттестации считается завершенным, ко второму этапу руководитель не допускается.

По рекомендации аттестационной комиссии руководитель обязан пройти курсы повышения квалификации с представлением удостоверения в течение календарного года.

3.9. Второй этап: собеседование с аттестуемым руководителем на заседании аттестационной комиссии.

3.9.1. Собеседование проводится по стратегическим направлениям программы развития образовательной организации.

3.10. На основании результатов тестирования и итогов собеседования аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности с учетом выполнения рекомендаций с занесением в аттестационный лист (пройти курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, другие рекомендации);
- не соответствует занимаемой должности.

3.11. Решение комиссия принимает открытым голосованием. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Решение аттестационной комиссии вступает в силу немедленно и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя, который также подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии.

3.13. С результатами аттестации руководитель знакомится под роспись сразу же после голосования.

3.14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника департамента образования в течение 30 календарных дней после его принятия.



3.15. Аттестационный лист и копия приказа об аттестации хранятся в личном деле руководителя.

3.16. Руководитель вправе обжаловать результаты аттестации, в том числе решение работодателя об освобождении его от занимаемой должности по результатам аттестации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Аттестация руководителей в целях установления квалификационной категории**

4.1. Аттестация на присвоение первой или высшей квалификационных категорий является добровольной и проводится на основании заявления руководителя, которое он представляет лично в комплекте с другими документами секретарю аттестационной комиссии.

4.2. Руководитель может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации с целью установления

– первой квалификационной категории не ранее, чем через год после подтверждения соответствия занимаемой должности,

– высшей квалификационной категории не ранее, чем через два года после подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.3. Руководитель имеет право обратиться с заявлением в аттестационную комиссию о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

4.4. Руководитель может отозвать заявление о прохождении аттестации без объяснения причин на любом этапе аттестации.

4.5. Для прохождения аттестации на присвоение первой или высшей квалификационных категорий руководитель представляет в аттестационную комиссию полный комплект документов:

– заявление, заполненное аттестуемым по установленной форме (приложение 2);

– аттестационный лист, заполненный аттестуемым по установленной форме (приложение 1);

– копию документа о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и копию документа о повышении квалификации

или

копию документа о высшем профессиональном образовании и копию документа о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- копию (и) документа(ов) о награде(ах), ученой степени;
- результаты профессиональной деятельности в форме таблицы (приложение 3).

### *Первая квалификационная категория*

4.6. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

- планирует развитие образовательного учреждения с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- владеют современными технологиями управления образовательным учреждением, применяют их в практической профессиональной деятельности;
- обеспечивают положительную динамику показателей деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивают стабильные показатели качества образования.

4.7. Аттестация на первую квалификационную категорию состоит из двух этапов.

Первый этап: квалификационное испытание в форме тестирования (компьютерного).

4.7.1. Тесты проходят экспертизу сертифицированной организацией и утверждаются аттестационной комиссией департамента образования мэрии города Новосибирска.

4.7.2. Тестирование проводится по заданиям из пяти модулей: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией».

4.7.3. Руководитель имеет право проходить тестирование не более трех раз в течение 15 рабочих дней с даты подачи документов в аттестационную комиссию.

4.7.4. Успешно прошедшим компьютерное тестирование считается руководитель, получивший не менее 70% от максимально возможного количества баллов и не менее 50 % по каждому из его модулей.

4.7.5. Тестирование проводится на базе МКУ ДПО ГЦИ «Эгида». По истечению 3 рабочих дней результаты тестирования МКУ ДПО ГЦИ «Эгида» предоставляются в аттестационную комиссию.

4.7.6. В случае если все три попытки тестирования пройдены с результатом менее 70 % от максимально возможного количества баллов и менее 50 % по каждому из его модулей, первый этап аттестации считается завершенным, ко второму этапу руководитель не допускается. По рекомендации аттестационной комиссии руководитель обязан пройти курсы повышения квалификации с представлением удостоверения в течение календарного года.

4.7.7. Второй этап: экспертиза результатов профессиональной деятельности в соответствии с экспертным заключением (приложение 4).

4.7.8. Уровень результатов профессиональной деятельности считается соответствующим первой квалификационной категории, если аттестуемый руководитель набрал 31- 45 баллов.

### ***Высшая квалификационная категория***

4.8. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

- планирует развитие образовательного учреждения с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;

- эффективно применяют современные технологии управления образовательным учреждением в практической профессиональной деятельности, активно распространяют собственный опыт в области менеджмента;

- обеспечивают устойчивое развитие образовательного учреждения;

- обеспечивают высокие показатели качества образования, в том числе по результатам участия в региональных, всероссийских, международных проектах, конкурсах и др.

4.9. Аттестация на высшую квалификационную категорию состоит из двух этапов.

Первый этап: квалификационное испытание в форме тестирования (компьютерного).

4.9.1. Тесты проходят экспертизу сертифицированной организацией и утверждаются аттестационной комиссией департамента образования мэрии города Новосибирска.

4.9.2. Тестирование проводится по заданиям из пяти модулей: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией».

4.9.3. Руководитель имеет право проходить тестирование не более трех раз в течение 15 рабочих дней с даты подачи документов в аттестационную комиссию.

4.9.4. Успешно прошедшим компьютерное тестирование считается руководитель, получивший не менее 70% от максимально возможного количества баллов и не менее 50 % по каждому из его модулей.

4.9.5. Тестирование проводится на базе МКУ ДПО ГЦИ «Эгида». По истечению 3 рабочих дней результаты тестирования МКУ ДПО ГЦИ «Эгида» предоставляются в аттестационную комиссию.

4.9.6. В случае если все три попытки тестирования пройдены с результатом менее 70 % от максимально возможного количества баллов и не менее 50 % по каждому из его модулей, первый этап аттестации считается завершенным, ко



второму этапу руководитель не допускается. По рекомендации аттестационной комиссии руководитель обязан пройти курсы повышения квалификации с представлением удостоверения в течение календарного года.

4.9.7. Второй этап: экспертиза результатов профессиональной деятельности в соответствии с экспертным заключением (приложение 4) и презентация программы развития образовательной организации на заседании аттестационной комиссии.

4.9.8. Уровень результатов профессиональной деятельности считается соответствующим высшей квалификационной категории, если аттестуемый руководитель набрал 46 и более баллов.

4.10. Аттестация руководителей, достигших высоких показателей качества образования, на высшую квалификационную категорию без прохождения квалификационного испытания в форме тестирования проводится в отношении следующих руководителей:

4.10.1. Имеющих ученые звания и степени;

4.10.2. Имеющих почетные звания, нагрудные знаки, правительственные, ведомственные и отраслевые награды, соответствующие профилю выполняемой работы.

а) Почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист», «Народный врач», «Заслуженный врач» и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы.

б) Нагрудные знаки: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования» и другие знаки, соответствующие профилю выполняемой работы.

4.11. Экспертиза результатов профессиональной деятельности проводится двумя независимыми экспертами. В случае расхождения у двух экспертов в выставленных баллах от 20 и более баллов, к экспертизе привлекается третий эксперт.

4.12. По результатам аттестации с целью установления первой или высшей квалификационных категорий аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– уровень квалификации руководителя (директора, заведующего) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

– уровень квалификации руководителя (директора, заведующего) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.13. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение выносится в пользу аттестуемого руководителя.

4.14. Решение аттестационной комиссии вступает в силу немедленно и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя, который также подписывается председателем, заместителем, секретарём и членами комиссии. В аттестационный лист руководителя, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации.

4.15. При наличии в аттестационном листе рекомендаций руководитель не позднее чем через год после проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

4.16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника департамента образования в течение 30 календарных дней после его принятия.

4.17. Аттестационный лист и копия приказа хранятся в личном деле руководителя.

4.18. Квалификационная категория присваивается сроком на четыре года.

4.19. Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять руководителя с аттестации на любом ее этапе.

## **5. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации**

5.1. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации осуществляют муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования», муниципальное казенное учреждение

дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида».

5.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования»

- ежегодно готовит предложения в Порядок проведения аттестации руководителей;
- организует разработку оценочных материалов для процедуры аттестации;
- организует проведение комплексной экспертизы тестовых заданий;
- организует работу экспертов и аттестационной комиссии;
- организует информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение работы аттестационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по организации проведения процедуры аттестации;
- организует прием документов и материалов руководителей на аттестацию;
- ведет базу данных и архив по руководителям, прошедшим процедуру аттестации;
- готовит отчетную документацию по итогам аттестации по запросу департамента образования мэрии города Новосибирска.

5.3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида»

- обеспечивает разработку и функционирование электронного ресурса сопровождения аттестации руководителей;
- проводит апробацию тестовых заданий;
- обеспечивает проведение тестирования.

---

Заместитель начальника управления  
И. И. Тарасова

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
руководителя**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_  
(директор, заведующий, начальник)

4. Дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

6. Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_,

8. Стаж работы в должности «руководитель» \_\_\_\_\_  
(директор, заведующий, начальник)

9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_.  
(членов комиссии)

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии.

Количество голосов: «за» \_\_\_\_\_; «против» \_\_\_\_\_; «воздержались» \_\_\_\_\_.

Подписи:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (на) \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого)



Приложение 2

В аттестационную комиссию  
департамента образования  
мэрии города Новосибирска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, учреждение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,  
\_\_\_\_\_ полученная специальность и квалификация)

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации)  
по направлениям в области государственного или муниципального управления,  
менеджмента и экономики

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в должности «руководитель (директор, заведующий, начальник)»

В данном учреждении работаю с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

С положением о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений,  
подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска,  
ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Моб. телефон \_\_\_\_\_

Служ. телефон \_\_\_\_\_

## Результаты профессиональной деятельности руководителя

---

ФИО

---

должность (директор, заведующий, начальник)

---

наименование учреждения

---

№	Критерии	Результаты деятельности
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства РФ в сфере образования	
2	Выполнение муниципального задания	
3	Положительные результаты процедур внешней оценки деятельности образовательной организации	
4	Участие в экспериментальной инновационной деятельности	
5	Положительные результаты участия обучающихся в конкурсном, олимпиадном движении	
6	Обеспечение профессионального развития педагогических кадров	
7	Положительный имидж ОО в муниципальном образовательном пространстве	
8	Результаты и социальные эффекты реализации Программы развития: краткое описание результатов-продуктов, материальных объектов и др., которые появились в ходе реализации Программы развития, а также результатов-эффектов, т.е. тех социальных, культурных и др. изменений, которые произошли вследствие реализации Программы развития	

Экспертное заключение  
на соответствие уровня профессиональной деятельности  
требованиям заявленной первой (высшей) квалификационной категории

ФИО

должность (директор, заведующий, начальник)

наименование учреждения

№	Критерии	Показатели	Индикаторы	Баллы	
				1 эксперт	2 эксперт
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства РФ в сфере образования	- отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	2 балла		
		- имеются единичные предписания контрольно-надзорных органов, обеспечено их своевременное исполнение	1 балл		
		- имеются предписания контрольно-надзорных органов и (или) не своевременно обеспечивается их исполнение	0 баллов		
2	Выполнение муниципального задания	- обеспечивается стабильная положительная динамика выполнения муниципального задания	2 балла		
		- обеспечивается стабильное достижение показателей, определенных муниципальным заданием	1 балл		
		- проявляется отрицательная динамика выполнения муниципального задания	0 баллов		
3	Положительные результаты процедур внешней оценки деятельности образовательной организации	- вхождение ОО в ТОП лучших ОО - лидеры рейтинга ОО по результатам НОКО - стабильные высокие результаты выпускников по результатам процедур ГИА - стабильно высокие результаты ВПР - высокие результаты участия в международных сравнительных исследованиях PISA, TIMSS и др.	По 2 балла за достижение каждого показателя (максимально 10 баллов)		
4	Участие в экспериментальной инновационной деятельности	- участие в программах экспериментальной деятельности Минобрнауки РФ - участие в реализации региональных инновационных проектов	По 2 балла за достижение каждого показателя (максимально 10 баллов)		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация программ инновационной деятельности в рамках городских инновационных площадок</li> <li>- реализация разовых инновационных проектов</li> </ul>	о 8 баллов)		
5	Положительные результаты участия обучающихся в конкурсном, олимпиадном движении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие победителей и призеров ВсОШ федерального, регионального и муниципального уровней</li> <li>- наличие победителей и лауреатов научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня)</li> <li>- наличие победителей и лауреатов Всероссийских предметных конкурсов, олимпиад</li> <li>- наличие победителей и лауреатов творческих конкурсов (не ниже муниципального уровня)</li> <li>- наличие победителей и призеров спортивных соревнований (не ниже муниципального уровня)</li> </ul>	По 2 балла за достижение каждого показателя (максимально 10 баллов)		
6	Обеспечение профессионального развития педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие победителей конкурса лучших педагогических работников федерального и регионального уровня</li> <li>- наличие победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства всероссийского, регионального и муниципального уровней</li> <li>- наличие победителей и лауреатов общественно-профессиональных конкурсов (не ниже муниципального уровня)</li> <li>- наличие победителей и лауреатов конкурсов методических материалов (не ниже регионального уровня)</li> <li>- положительная динамика количества педагогов - руководителей городских и районных методических объединений</li> <li>- положительная динамика количества педагогов участников комиссий, жюри различных конкурсов (не ниже муниципального уровня)</li> <li>- положительная динамика количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию</li> </ul>	По 2 балла за достижение каждого показателя (максимально 14 баллов)		

7	Положительный имидж ОО в муниципальном образовательном пространстве	- отсутствие обоснованных жалоб и обращений в органы власти и местного самоуправления - положительные отклики на деятельности ОО в СМИ - положительные результаты участия ОО в муниципальных мониторингах качества образования	По 2 балла за достижение каждого показателя (максимально 6 баллов)		
8	Результаты и социальные эффекты реализации Программы развития: краткое описание результатов-продуктов, материальных объектов и др., которые появились в ходе реализации Программы развития, а также результатов-эффектов, т.е. тех социальных, культурных и др. изменений, которые произошли вследствие реализации Программы развития		Более 3 результатов-продуктов – 5 баллов  Более 3 результатов-эффектов – 5 баллов		
Итого:			Максимум 62 балла		
			Средний балл		

**Выводы:**

1. Считать уровень профессиональной деятельности, её результативность, соответствующими \_\_\_\_\_ квалификационной категории.
2. Считать уровень профессиональной деятельности, её результативность, не соответствующими \_\_\_\_\_ квалификационной категории.

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Эксперт  
Эксперт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_