

Рассмотрено на заседании педагогического совета МКУДПО «ГЦРО» «23» 06 2021 г. протокол № 3

Принято на заседании Совета МКУДПО «ГЦРО» «24» 06 2021 г. протокол № 3/24 Председатель Совета МКУДПО «ГЦРО» Е. В. Тарова

Утверждаю
Директор МКУДПО «ГЦРО»
О. Н. Щербаненко
приказ № 84
от «23» 06 2021 г.



ПРАВИЛА **приема слушателей на обучение** **по программам дополнительного профессионального образования** **в МКУДПО «ГЦРО»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в МКУДПО «ГЦРО» (далее – Правила приема) являются локальным нормативным актом муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования» (далее – Учреждение), который регламентирует процедуру приема и требования к гражданам, поступающим в учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499; уставом Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении (далее – обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – слушатели).

1.4. Прием на обучение в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания осуществляется бесплатно для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений

города Новосибирска. Плановое количество слушателей определяется Учредителем. Плановые показатели количества слушателей могут быть превышены с учетом потребности муниципальной системы образования и возможностей Учреждения.

1.5. Прием слушателей, не указанных в пункте 1.4., осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами приема и Положением о порядке оказания платных услуг.

1.6. Обучение слушателей может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно; полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком организации образовательной деятельности и по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется:

2.2.1. В рамках выполнения муниципального задания:

по заявкам отделов образования в районах (округе по районам) города Новосибирска;

по заявкам руководителей муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска;

по заявкам территориальных групп методистов в районах (округе по районам) города Новосибирска;

по личным заявкам руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений..

Заявка оформляется в соответствии с установленной формой (приложение № 1).

2.2.2. По договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Заявки подаются как непосредственно в отдел повышения квалификации Учреждения (в том числе в электронной форме через сайт Учреждения), так и ответственным специалистам из числа методистов

территориальных групп методистов Учреждения в районах (округе по районам) города Новосибирска.

2.4. Учет и обработку заявок на обучение ведут специалисты отдела повышения квалификации Учреждения. Все поданные заявки собираются в папку заявок (в том числе в электронном виде) и фиксируются в реестре заявок.

2.5. По итогам регистрации заявок, договоров на оказание платных образовательных услуг формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных испытаний на основании заявления. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа о профессиональном образовании (диплом) или справки из образовательной организации об обучении (для студентов);
- СНИЛС.

При необходимости предъявляются такие документы как:

- копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании;
- свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом.

3.2. Зачисление на обучение слушателей производится приказом руководителя Учреждения. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Подготовку договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляют специалисты отдела повышения квалификации.

3.5. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй - у потребителя, третий — у заказчика.

3.6. Договор от имени Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее 5 лет. Учет договоров осуществляется в Журнале учета договоров на платные образовательные услуги МКУДПО «ГЦРО». Ведение журнала осуществляется специалистами отдела повышения квалификации.

3.8. При приеме слушателей на обучение Учреждение обязано ознакомить с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения:

уставом Учреждения;

лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;

дополнительной профессиональной программой;

локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.9. Факт ознакомления с документами, указанными в п.3.8. настоящих Правил приема, и фиксируются Листе ознакомления и заверяются личной подписью слушателя.

3.10. Согласие на сбор и обработку своих персональных данных слушатели фиксируют в заявлении на имя директора Учреждения. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение № 2).

3.11. Информирование слушателей о дате, времени и месте обучения осуществляется до начала учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения и действует до его отмены.

4.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему слушателей на обучение в учреждение и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА

на повышение квалификации в МКУДПО «ГЦРО»

от _____ района (округа)

ПО ДПП _____

Срок обучения _____

№ п/п	ФИО полностью	Место работы и должность	Сведения о проф. образовании (ОУ, год окончания, № диплома) (по заверенной руководителем ОУ копии диплома)	Контакты (т. мобильный/домашний, рабочий, e-mail)
1.				

Директору МКУДПО «ГЦРО»
О.Н. Щербаненко

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

заявление

Прошу зачислить меня _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, проживающего(щую) по адресу: _____
(дата рождения)

(адрес места регистрации с индексом)
паспорт: серия _____ № _____ выдан

(место, дата выдачи)

Гражданство _____

СНИЛС _____

ИНН _____

на профессиональную переподготовку/курсы повышения квалификации по
дополнительной _____ профессиональной _____ программе

_____, в объеме _____ часов,

сроки обучения: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному казенному учреждению дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования» расположенному по адресу ул. Котовского,8, на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. паспортные данные;
4. домашний адрес;
5. контактный телефон (мобильный, при его отсутствии: рабочий или домашний);
6. место работы, должность;
7. сведения о профессиональном образовании;
8. сведения о повышении квалификации;
9. СНИЛС;
10. ИНН.

в целях осуществления персонифицированного учета в системе повышения квалификации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательство Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.