

Рассмотрено на заседании педагогического совета МКУДПО «ГЦРО» «13» 06 2024 г. протокол № 3

Принято на заседании Совета МКУДПО «ГЦРО» «24» 06 2024 г. протокол № 3/24 Председатель Совета МКУДПО «ГЦРО» Е. В. Тарова

Утверждаю
Директор
МКУДПО «ГЦРО»
О. Н. Щербаненко
приказ № 83
от «23» 06 2024 г.



ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ МКУДПО «ГЦРО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлениями Правительства Российской Федерации
 - от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
 - от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
 - приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499»,
 - от 28.07.2014 № 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;
 - письмами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»,
 - от 21.02.2014 № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»),
 - от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»),

- от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядке выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»),
 - от 23.03.2015 № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»,
 - от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»),
 - от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в сетевой форме»),
 - от 25.08.2015 № АК-2454/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
- приказами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области:
 - от 01.03.2012 № 388 «О модернизации региональной системы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации работников образования Новосибирской области в 2012 г.»,
 - от 05.05.2012 № 980 «Об утверждении положения о модульно-накопительной системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Новосибирской области»;
- письмами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области:
 - от 12.10.2012 № 4766-06/30 (вместе с «Перечнем образовательных модулей для руководителей общеобразовательных учреждений»),
 - от 20.05.2013 № 2287-06/25,
 - от 09.12.2013 № 4751-04/25 «О предоставлении платных образовательных услуг»,
 - от 25.04.2014 № 2130-03/25 «О формировании цены на платные образовательные услуги»,
 - от 27.03.2015 № 2527-06/25 «Право на дополнительное профессиональное образование»,
 - от 31.08.2015 № 6818-06/25 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение в сфере ДПО»;
- уставом МКУДПО «ГЦРО», иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам МКУДПО «ГЦРО» (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в МКУДПО «ГЦРО», порядок пользования учебными, учебно-методическими материалами в МКУДПО «ГЦРО».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность МКУДПО «ГЦРО» (далее – Учреждение).

2. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

2.1. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками МКУДПО «ГЦРО».

2.2. К реализации дополнительных профессиональных программ МКУДПО «ГЦРО» может привлекать научных работников, преподавателей иных образовательных организаций высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, специалистов муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Слушателями по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации являются руководящие и педагогические работники, зачисленные на обучение приказом директора МКУДПО «ГЦРО».

2.4. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся МКУДПО «ГЦРО».

2.5. Администрация МКУДПО «ГЦРО» создает потребителям услуг (слушателям) необходимые условия для освоения реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.6. Администрация МКУДПО «ГЦРО» обязана донести слушателям необходимую информацию об организации образовательных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.7. Права и обязанности сторон образовательных отношений могут быть зафиксированы в договоре об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в течение всего года по пятидневной рабочей неделе.

3.2. МКУДПО «ГЦРО» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

- за счет средств бюджета на основе заявки;
- за счет средств физических и юридических лиц на основе договора, заключаемого с обучающимся и юридическим лицом, направляющим зачисляемого на обучение.

3.3. Оказание услуги по реализации Программы начинается с момента издания приказа МКУДПО «ГЦРО» о зачислении на обучение.

3.4. Для повышения эффективности образовательной деятельности создаются учебные группы. Количество слушателей в учебной группе должно быть не менее 12 и более 45, в случаях организации образовательной деятельности на учебных площадках Учреждения. При организации образовательной деятельности на учебных площадках образовательных организаций возможно создание учебных групп большей наполняемости.

3.5. Продолжительность обучения определяется календарным учебным графиком организации образовательной деятельности и дополнительными профессиональными программами МКУДПО «ГЦРО».

3.6. Режим занятий в МКУДПО «ГЦРО» определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Расписание занятий составляется для каждой учебной группы на весь срок освоения дополнительной профессиональной программы и утверждается директором МКУДПО «ГЦРО». С учётом особенностей реализуемой дополнительной профессиональной программы регламент расписания может быть изменён.

3.7. При всех видах аудиторных занятий устанавливается академический час - 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 академических часов.

3.8. Для организации образовательной деятельности МКУДПО «ГЦРО» ведется следующая документация:

- заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе, поданные в электронной форме на сайте Учреждения);
- заявления на обработку персональных данных слушателей;
- книга приказов директора Учреждения о зачислении слушателей и приказов об окончании курсовой подготовки;
- журнал учета договоров на обучение, которое осуществляется за счет средств физических и юридических лиц;
- журнал регистрации приказов директора Учреждения о зачислении слушателей и приказов об окончании курсовой подготовки;
- журналы учета занятий курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе;

- книга учета удостоверений о повышении квалификации;
- журнал учета дипломов о профессиональной переподготовке;
- журнал выданных удостоверений о повышении квалификации;
- журнал учета выданных дипломов о профессиональной переподготовке;
- журнал регистрации справок об обучении по дополнительным профессиональным программам;
- учебно-тематические планы и расписания занятий по дополнительным профессиональным программам;
- листы ознакомления слушателей с Уставом, Лицензией и дополнительной профессиональной программой;
- листы контактной информации;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателей и иные документы, предусмотренные локальными актами

Учреждения.

3.9. Образовательная деятельность в МКУДПО «ГЦРО» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации педагогических и руководящих работников.

3.10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными МКУДПО «ГЦРО», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.11. Структура дополнительной профессиональной программы определяется Положением о дополнительной образовательной программе, утверждённой в установленном в МКУДПО «ГЦРО» порядке.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и /или договором об оказании дополнительной платной образовательной услуги.

3.13. Образовательные услуги МКУДПО «ГЦРО» оказываются на безвозмездной основе (в рамках исполнения муниципального задания) и за счет средств физических и юридических лиц (в рамках платных образовательных услуг).

3.14. В МКУДПО «ГЦРО» применяются очная, очно-заочная и заочная формы обучения. Режим обучения в очно-заочной и заочной формах определяется локальным актом Учреждения, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование в рамках требований к реализации дополнительной профессиональной программы.

3.15. Обучение в очно-заочной и заочной формах предусматривает обязательное прохождение обучающимся установочных занятий с последующей самостоятельной работой с использованием учебных материалов, предоставленных МКУДПО «ГЦРО».

3.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.17. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с учебно-организационной, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.18. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.19. При организации обучения в очно-заочной, заочной формах, освоении

дополнительных профессиональных программ в форме стажировки и иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, для слушателя разрабатывается индивидуальный учебный план. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актам Учреждения.

3.20. Предоставление образовательной услуги может быть досрочно прекращено (путём отчисления) или приостановлено, в том числе по инициативе Учреждения или слушателя. Основаниями для прекращения или приостановления услуги являются невыполнение договорных обязательств (в случае оказания платных образовательных услуг) или невыполнение слушателем требований программы.

3.21. В случаях невыполнения слушателем требований программы по уважительной причине (подтвержденной документально), он отчисляется из учебной группы с правом зачисления (на основании его заявления) на эту же программу, реализуемую в другие сроки или программа с аналогичным содержанием из календарного учебного графика организации образовательной деятельности Учреждения.

3.22. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, круглые столы, педагогическая мастерская, мастер-классы, организационно-деятельностные, деловые, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение итоговой, аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные дополнительными профессиональными программами Учреждения.

3.23. Оценка достижения слушателя планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется по результатам входной, итоговой диагностики и итоговой аттестации слушателя.

3.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой, в соответствии с Положением.

3.25. Обучение по дополнительной профессиональной программе считается завершённым, если слушатель полностью выполнил следующие требования:

- освоил все темы, разделы и модули дополнительной профессиональной программы, выполнил все предусмотренные программой задания;
- прошел итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой.

3.26. Слушателю, успешно освоившему программу дополнительного профессионального образования и прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о

повышении квалификации.

3.27. В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), прохождение её возможно в согласованные сроки. В случае неявки без уважительной причины, слушатель до итоговой аттестации не допускается и отчисляется.

3.28. Документом, определяющим окончание оказания образовательной услуги, является приказ о завершении обучения по программе и выдаче документа установленной формы.

3.29. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

4. Обеспечение слушателей учебными, учебно-методическими пособиями

4.1. В ходе обучения по дополнительным профессиональным программам для освоения учебных тем, разделов модулей слушатели пользуются учебными и учебно-методическими материалами библиотечного фонда Учреждения, свободный доступ к которым обеспечивается на учебных площадках Учреждения. Вынос учебных и учебно-методических материалов библиотечного фонда Учреждения за пределы учебных площадок запрещен.

4.2. Учебные и учебно-методические материалы предоставляются слушателям в электронном виде в форме подборок нормативных документов, методических материалов, разработок, статей, презентаций.

4.3. Для организации образовательной деятельности используются рабочие тетради, раздаточные материалы, учебные бланки, разработанные преподавателями дополнительных профессиональных программ и другими специалистами Учреждения.

4.4. По окончании освоения дополнительной профессиональной программы слушатели могут получить пакет учебных и методических материалов в электронной форме на свои электронные носители.

4.5. Все учебные и учебно-методические материалы предоставляются слушателям бесплатно.

5. Заключительные положения

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора.

