

Принято на заседании Совета

МКУДПО «ГЦРО»

«29» 12 . 2012 г.

протокол № 1

Председатель Совета

МКУДПО «ГЦРО»

Е. В. Тарова

Утверждаю

И.О. директора
МКУДПО «ГЦРО»

О. В. Боровиков

приказ №

от «11» 01 . 2013 г.



Положение об организации и проведении обучающих семинаров МКУДПО «ГЦРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУДПО «ГЦРО» (далее - Учреждение).

1.2. «Положение об организации и проведении обучающих семинаров МКУДПО «ГЦРО» (далее – Положение) устанавливает правила и порядок организации и проведения обучающих семинаров МКУДПО «ГЦРО».

2. Основные правила организации обучающих семинаров

2.1. Обучающие семинары проводятся МКУДПО «ГЦРО» в целях оказания методической помощи и создания условий педагогическим и руководящим работниками муниципальных образовательных учреждений для профессионального роста и совершенствования профессиональных компетенций.

2.2. Проведение обучающих семинаров не является образовательной деятельностью и не связано с реализацией дополнительных профессиональных программ.

2.3. Обучающие семинары организуются в рамках муниципального задания и в качестве платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

2.4. Плановое количество участников обучающих семинаров в рамках муниципального задания определяется учредителем – Главным управлением образования мэрии города Новосибирска на каждый календарный год. Плановые показатели количества участников обучающих семинаров могут быть превышены с учетом потребности муниципальной системы

образования и возможностей Учреждения.

2.5. Объем обучающего семинара не может быть менее 3 академических часов и более 15 часов.

2.6. По результатам участия в обучающем семинаре его участники получают сертификат, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

3. Порядок организации и проведения обучающих семинаров

3.1. Обучающие семинары проводятся в рамках выполнения муниципального задания:

по заявкам отделов образования в районах (округе по районам) города Новосибирска;

по заявкам руководителей муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска;

по заявкам территориальных групп методистов в районах (округе по районам) города Новосибирска.

Заявка на проведение обучающего семинара оформляется в произвольной форме.

3.2. Обучающие семинары проводятся в рамках оказания платных образовательных услуг по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Обучающие семинары организуют и проводят сотрудники Учреждения.

3.4. К проведению обучающих семинаров МКУДПО «ГЦРО» может привлекать научных работников, преподавателей иных образовательных организаций высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, специалистов муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Оказание услуги организации обучающего семинара начинается с момента издания приказа директора МКУДПО «ГЦРО» о проведении обучающего семинара. В приказе указываются тема, сроки, место проведения обучающего семинара, целевая аудитория, утверждается программа семинара.

3.6. Содержание обучающего семинара определяется программой. В программе фиксируются:

- объем времени на проведение обучающего семинара;
- основные вопросы по теме семинара,
- продолжительность рассмотрения основных вопросов в рамках семинара,

а также, определяются педагогические работники, ответственные за подготовку выступлений по основным вопросам обучающего семинара.

3.7. Количество участников обучающего семинара должно быть не менее 12 и более 45, в случаях организации семинара на учебных площадках Учреждения. При организации обучающего семинара на учебных площадках образовательных организаций возможно большее количество участников.

3.8. Участники обучающего семинара фиксируются в листах регистрации.

3.9. Продолжительность занятий в рамках обучающего семинара не должна превышать 8 академических часов в день.

3.10. По организации и проведению обучающих семинаров в Учреждении ведется следующая документация:

- заявки на проведение обучающих семинаров;
- приказы директора Учреждения о проведении обучающих семинаров;
- журнал учета договоров на обучающие семинары, которые проводятся за счет средств физических и юридических лиц;
- журнал регистрации выданных сертификатов об участии в обучающем семинаре;
- листы ознакомления участников семинаров с Уставом, Лицензией и программой обучающего семинара;
- регистрационные листы участников семинара.

4. Заключительные положения

4.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

4.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора.