Алгоритм прохождения

государственной аккредитации образовательной деятельности

1. Руководитель образовательной организации изучает Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - Положение).
2. Образовательная организация проводит самообследование в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией. Отчет о результатах самообследования подписывается руководителем, заверяется печатью организации, размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Руководитель образовательной организации подготавливает в подразделение (управление) аккредитационного органа (Рособрнадзора или министерства (департамента) образования субъекта РФ) заявление о государственной аккредитации (требования к заявлению о государственной аккредитации установлены п. 7 Положения) и документы (перечень документов, прилагаемых к заявлению о государственной аккредитации, установлен п. 8 Положения). Формы заявления и прилагаемых к нему документов, а также требования к их заполнению и оформлению утверждены приказом Минобрнауки России от 18.09.2012 № 729.
4. Образовательная организация представляет в аккредитационный орган заявление о государственной аккредитации, согласованное с учредителем (учредителями), с приложением необходимых документов. Образовательная организация может представить заявление и прилагаемые документы в аккредитационный орган на бумажном носителе уполномоченным представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в т. ч. сеть Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Еди­ный портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Аккредитационный орган проверяет правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноту прилагаемых документов, принимает и регистрирует поданное заявление. В случае невыполнения требований, касающихся правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноты прилагаемых документов, аккредитационный орган направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о несоответствии. Уведомление о несоответствии содержит сведения о том, что заявление и прилагаемые документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям (с указанием несоответствий), а также информацию о том, что для проведения государственной аккредитации необходимо в течение 2 месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии представить в аккредитационный орган правильно оформленные и заполненные заявление и прилагаемые документы и (или) недостающие документы. В случае получения образовательной организацией из аккредитационного органа уведомления о несоответствии руководитель образовательной организации организует подготовку указанных документов и представляет их для государственной аккредитации.
5. В течение 30 дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу аккредитационный орган издает распорядительный акт о проведении аккредитационной экспертизы, которым определена экспертная группа и который размещается на официальном сайте аккредитационного органа в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его издания.
6. Предметом аккредитационной экспертизы является определе­ние соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам. При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучаю­щихся не проводится.
7. Экспертная группа проводит аккредитационную экспертизу с выездом или без выезда экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, готовит на основании отчетов об аккредитационной экспертизе заключение экс­пертной группы и направляет его и отчеты об аккредитационной экспертизе в аккредитационный орган.
8. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал экспертная группа запрашивает у организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых устанавливается Минобрнауки России. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, или ее филиал обеспечивают для работы членов экспертной группы рабочие места с доступом в сеть Интернет.
9. Аккредитационный орган рассматривает заключение экспертной группы и принимает решение о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в каждом ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий, специальности и направления подготовки, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.
10. На основании заключения экспертной группы аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации. Решение о государственной аккредитации (об отказе в государственной аккредитации) оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.
11. При принятии решения о государственной аккредитации аккредитационный орган выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государствен­ной аккредитации, срок действия которого для организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, составляет 12 лет.
12. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации вручает сви­детельство уполномоченному представителю или направляет свидетельство в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
13. За выдачу свидетельства уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством РФ о налогах и сборах.

Официальный источник

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.11.2013). Ст. 15, 92

Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039

Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462