



Представление результатов процедуры самообследования в отчетах ОО: положительный опыт, типичные ошибки

**Степущенко Ольга Александровна,
старший методист МКУДПО «ГЦРО»**

**Контактные данные:
217 05 44
ostepuschenko@admnsk.ru**

**город Новосибирск
01.03.2022**

- ✓ Результаты процедуры самообследования позволяют образовательным организациям определить круг проблем, рисков, актуальных задач, на решение которых направлена дальнейшая деятельность ОО или её структурных подразделений
- ✓ При подведении итогов работы за год данные самообследования используются для разработки или корректировки программы развития, планирования работы ОО
- ✓ Данные ОО позволяют получать информацию о тенденциях и прогнозе развития муниципальной системы образования города Новосибирска и принимать управленческие решения на уровне департамента образования мэрии города Новосибирска

- ✓ **Обязательная** процедура для образовательных организаций всех типов.
- ✓ Процедура самообследования проводится **ежегодно**.
- ✓ Отчётным периодом является предшествующий самообследованию **календарный год**.
- ✓ Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте ОО и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
- ✓ Процедура **оценки исполнения нормативных правовых требований в сфере образования**, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.
- ✓ Процедура **оценки состояния различных элементов образовательной деятельности организации на предмет соответствия законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), проводимая на систематической основе и направленная на повышение качества деятельности образовательной организации (ОО)**.

НОРМАТИВНЫЕ РЕГУЛЯТОРЫ

Федеральный уровень:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 29);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями.). Приложения №№ 1, 2, 5 – дошкольное образование, общее, дополнительное образование);
- ✓ Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вступают в действие с 01.03.2022)
- Методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия (ФГБУ ФИОКО, 2021). – Режим доступа: <https://fioco.ru/methodic>. Дата обращения: 25.02.2022.
- Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся. – Режим доступа: <https://fioco.ru/antirisk> Дата обращения: 25.02.2022.

НОРМАТИВНЫЕ РЕГУЛЯТОРЫ

Региональный уровень

- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 19.04.2021 апреля 2014 г. № 999 «О сборе информации о показателях деятельности общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, подлежащих самообследованию»;
- **Приказ Министерства образования Новосибирской области от 01.02.2022 № 179 «О внесении изменения в приказ МО НСО от 19.04.2021 № 999»;**
- Приказ Министерства образования НСО от 25.11.2019 № 2977 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Новосибирской области» (с изм. от 13.07.2021 № 1718);
- Методика мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Новосибирской области (письмо министерства образования Новосибирской области № 6752-07/25 от 21.07.2020).

Муниципальный уровень

- Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 29.06.2021 № 0550-од «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования»;
 - Приказ департамента образования от 05.07.2021 № 0592-од «Об утверждении Регламента функционирования муниципальной системы оценки качества образования».
-
- **Методические рекомендации по подготовке, содержанию и размещению отчета о результатах самообследования и предоставлению информации на официальных сайтах ОО в рамках МСОКО (письмо департамента образования мэрии города Новосибирска от 23.03.2021 № 14/14/02924. http://gcredost14.nios.ru/sites/gcredost14.nios.ru/files/metodicheskie_rekomendacii_2021.pdf**
 - **Методические рекомендации по использованию результатов оценочных процедур в управлении качеством образования в общеобразовательных организациях (письмо департамента образования мэрии города Новосибирска от 23.03.2021 № 14/14/02924). http://do.nios.ru/sites/do.nios.ru/files/.1new_files/20210727155821659_00011.pdf**

НОРМАТИВНЫЕ РЕГУЛЯТОРЫ

Уровень ОО:

- Положение о порядке организации и проведения самообследования ОО;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положение о сайте ОО;
- Приказ о проведении процедуры самообследования ОО по итогам 2021 календарного года;
- Протокол заседания коллегиальных органов управления о рассмотрении и принятии к утверждению отчета;
- Приказ руководителя ОО об утверждении отчета о результатах самообследования.

ВСОКО

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.



ЭТАПЫ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ:

- ✓ Планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- ✓ Организация и проведение самообследования в организации;
- ✓ Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- ✓ Корректирующие мероприятия.



ПРИКАЗ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА»

- ✓ Утверждается комиссия (рабочая группа) по проведению процедуры самообследования;
 - ✓ Утверждается план-график проведения самообследования с мероприятиями, ответственными и сроками исполнения;
 - ✓ Назначается лицо, ответственное за подготовку отчета о результатах самообследования;
 - ✓ Устанавливаются сроки и ответственное лицо, предоставляющее отчет для рассмотрения и согласования в коллегиальных органах управления;
 - ✓ Устанавливается лицо, ответственное за размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в срок до 20 апреля, и лицо, ответственное за предоставление отчета Учредителю.
 - ✓ Назначается лицо, осуществляющее контроль исполнения приказа.
-
- **Приложения являются неотъемлемой частью приказа;**
 - **Ознакомление с приказом сотрудников, участвующих в процедуре самообследования, обязательно.**



ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ:

- Представление информации в сжатом виде;
- Интерпретация представляемых данных;
- Включение наглядности в текстовые страницы, представление большого объема цифровых данных в виде графиков, таблиц или диаграмм с соответствующими комментариями, выводами;
- Учет смыслового содержания информации при выборе вида диаграмм и общего стиля документа;
- Наличие приложений, в которых представлена наиболее объемная информация;
- Включение гиперссылок и как навигации внутри текста отчета, и как перехода к другим ресурсам, разделам сайта ОО и т.п.;
- Описание конкретных результатов в каждом разделе, которых достигла общеобразовательная организация за отчетный период;
- Четкая взаимосвязь между описанием задач, способов их решения и результатов.



- В заключении каждого раздела (подраздела) отчета важно акцентировать внимание на выводах о сильных сторонах деятельности общеобразовательной организации, направлениях, перспективах развития, выявленных затруднениях и способах их решения, о приоритетных задачах на следующий отчетный период.

- Краткие адресные рекомендации для:
 - управленческой команды (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений);
 - педагогических работников (руководителей МО (заведующих кафедр), учителей, специалистов служб сопровождения).
 - родителей, обучающихся (как представителей коллегиальных органов управления).



ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА:

- **Целостность,**
- **Полнота информации и точность,**
- **Убедительность аргументации,**
- **Ясность и обоснованность выводов,**
- **Связность и цельность текста отчета.**



- ✓ **Отчёт о результатах самообследования** ОО, с одной стороны, открытый, доступный источник сбора информации в рамках муниципальной системы оценки качества образования г. Новосибирска, с другой – документ, который сам является предметом мониторингового исследования, позволяющий судить о качестве управления в отдельно взятой ОО, а также о состоянии, тенденциях развития всей муниципальной системы образования.

Организационные аспекты - 2022

- ✓ Электронный документ размещается в подразделе «Документы» обязательного раздела «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступающими в силу с 01.03.2022.
- ✓ Предоставление отчета Учредителю будет организовано в соответствии с графиком в конце апреля 2022 года.
- ✓ Сопроводительное письмо ОО является отчетным документом для самой образовательной организации. При сдаче отчета Учредителю ставится отметка в книге регистрации (отв. МКУДПО «ГЦРО»).
- ✓ **Мониторинг статистический** (размещение и сдача отчета) – 22.04.2022 – 25.04.2022.
- ✓ **Мониторинг информации, представленной в отчетах по показателям МСОКО**, - май – июль 2022.



Критерии и показатели	Источник данных	Индикаторы	Баллы
2	3	4	5
Критерий I. Соответствие деятельности ОО требованиям действующего законодательства в области образования			
Наличие отчета о результатах самообследования ОО в соответствии с требованиями	Сайт ОО, результаты мониторинга МКУДПО «ГЦРО»	Отчет о результатах самообследования размещен на сайте и соответствует требованиям	5 баллов
		Отчет о результатах самообследования размещен на сайте, имеются замечания к оформлению, нет замечаний к структуре и/или содержанию	3 балла
		Отчет о результатах самообследования размещен на сайте, имеются замечания к размещению, структуре и/или содержанию, оформлению	1 балл
		Отчет о результатах самообследования отсутствует на сайте ОО	0 баллов

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- В учреждении отводятся короткие сроки для проведения процедуры самообследования;
- Не согласуются показатели с региональными и муниципальными;
- Не продуман состав рабочей группы (комиссии);
- Не соблюдаются сроки и формат размещения отчета.



ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В ОФОРМЛЕНИИ И СТРУКТУРЕ

- Структура отчета не соответствует нормативным регуляторам.
- Оглавление соответствует требованиям, а содержание отчета – нет.
- Отсутствие согласования с коллегиальными органами управления ОО.
- Отсутствие реквизитов утверждения, подписи и печати руководителя на документе, размещенном на сайте.
- Документ не сшит, не пронумерован, не стоит печать и подпись руководителя. Представлен «на двух скрепках».
- Небрежность в оформлении (разные шрифты, ошибки, повторы, рабочие комментарии, выделения текстов и т.п.).
- Заимствование у других ОО текстовых шаблонов, графиков, таблиц, не отражающих специфику деятельности конкретной образовательной организации.
- Отчет не включает две части (аналитическую, включающую оценку деятельности по направлениям и анализ числовых показателей (приказы №№ 462, 1324), прогноз дальнейшего развития и 2 часть (числовые показатели региона и города).
- В тексте есть ссылки на документ, размещенный на сайте, но ссылки неактивны, или документ не размещен.
- В подразделе документы представлена или аналитическая часть, или числовые показатели. Документ некорректно сохранен в формате .pdf, некорректно опубликован на сайте.



СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Титульный лист;

Содержание;

Раздел 1. Аналитическая часть, состоящая из следующих пунктов:

1) введение;

2) обобщённые результаты самообследования, которые включают **оценку:**

- системы управления организации,

- образовательной деятельности,

- организации учебного процесса,

- содержания и качества подготовки обучающихся,

- востребованности выпускников,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3) **анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;**

4) прогноз дальнейшего пути развития ОУ.

Раздел 2. **Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию**

Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА

- ✓ Не отражаются (изучены ли?) нормативные регуляторы всех уровней.
- ✓ Не используются или используются выборочно методические рекомендации, направленные департаментом образования мэрии города Новосибирска в ОО.
- ✓ Оценка системы управления сводится к представлению модели и функциям коллегиальных органов.
- ✓ Рассогласование подходов к оцениванию результатов деятельности на разных уровнях образования.
- ✓ Не совпадают числовые показатели с данными, представляемыми в аналитической части, с данными в других информационных системах и сервисах.
- ✓ При отрицательной динамике результатов обучающихся и кадровых условий не указываются и не анализируются причины и числовые показатели с учетом предшествующих периодов.
- ✓ Не обращается внимание на пропорции предоставляемой информации. Очень краткое или слишком объемное количество второстепенной информации в конечном итоге делает документ малоинформативным (КУТ, режимы занятий, перечни учебников, таблицы всего коллектива с КПК и представлением опыта, расписание работы кружков, таблицы с воспитательными мероприятиями за весь год и так далее, движение детей за 10 лет, медалистов за 10 лет, успеваемость по четвертям за 5 лет и пр.).

- ✓ Представлена не оценка деятельности за календарный год, а анализ учебно-воспитательной, методической, воспитательной работы за учебный год без прогнозирования дальнейшего развития ОО, а большинстве случаев – просто констатация фактов.
- ✓ Прослеживается формальный подход к представлению функционирования внутренней системы оценки качества, формулированию выводов и перспективных задач.
- ✓ Вместо отчета о результатах самообследования размещаются справки, анализы за учебный год, анализы работы за полугодие отдельных служб и/или специалистов.
- ✓ Представляются персональные данные обучающихся, испытывающих трудности в обучении, списки опекаемых, детей с ОВЗ и инвалидов и т.п.
- ✓ В рамках оценки образовательных результатов обучающихся указываются педагогические работники, чьи обучающиеся демонстрируют низкие результаты. В этом вопросе все данные должны быть обобщены и детали являются частью материалов ВСОКО для внутренней работы, планирования мониторингов ОО и мероприятий в рамках ВШК, повышения квалификации и пр.).
- ✓ Использование шаблонов отчетов других ОО.
- ✓ Отсутствие адресности рекомендаций. В лучшем случае рекомендации адресованы только учителям, классным руководителям.
- ✓ Преобладание статистики. Отсутствие выводов, рекомендаций, управленческих решений.



Методики постановки целей и оценки достижений

CLEAR, т.е. цель должна быть «ясной»:

- Collaborative (совместной),
- Limited (ограниченной),
- Emotional (эмоциональной),
- Appreciable (пошаговой, разделяемой на подцели),
- Refineable (корректируемой, гибкой).

PURE — это метод оценки, в котором эксперты назначают одну или несколько количественных оценок, каждая из которых соответствует конкретным критериям, а затем объединяют все полученные рейтинги в один, визуализируя полученный результат.

SMART

S – Specific (Конкретность и ясность)

M – Measurable (Измеримость)

A – Achievable (Достижимость)

R – Relevant (Согласованность, важность)

T – Time bound (Определённость по срокам)



Анализ данных в разрезе направлений:

- Функционирование и развитие ВСОКО

- Освоение ООП, АООП на уровне (соответствие требованиям ФГОС, выявление причин неосвоения, принятие управленческих решений)

- Кадровый потенциал (руководство и педагогический состав): уровень образования, реализация плана-графика ПК и ПП в соответствии с профессиональными дефицитами

- Качество образовательных результатов обучающихся (анализ результатов оценочных процедур)

- Получение аттестатов, трудоустройство и востребованность выпускников

- Профессиональное самоопределение обучающихся,
- Качество результатов участия обучающихся в мероприятиях (олимпиадах, НПК, чемпионатах, профессиональных конкурсах, соревнованиях и т.д.)

- Инновационная деятельность в ОО, профессиональные результаты коллектива

- Социально-психолого-педагогическая работа. СПТ, скрининговые исследования, профилактическая работа с обучающимися, стоящими на различных видах учета, семьями обучающихся

Образовательные результаты и образовательные достижения

- ✓ **Образовательные результаты** – ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, способностей, компетенций; они описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся по завершении всей или части образовательной программы, а также уровня(ей) образования.

- ✓ **Представлены тремя основными группами:**
 - **личностные результаты**, включающие ценностные ориентации, мировоззренческие установки, отношения, личностные качества, во многом определяющие направленность личности;
 - **метапредметные результаты**, объединяющие универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные, коммуникативные), составляющие инструментальную основу учебной деятельности школьника;
 - **предметные результаты**, отражающие специфику освоения учебного содержания конкретной дисциплины, предмета в деятельностной форме (преобладание предметных умений, сочетание различных видов деятельности ученика).



Уровневый подход

- ✓ **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ** достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.
- ✓ **ПОВЫШЕННЫЙ и ВЫСОКИЙ УРОВНИ** достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к предметной области.
- ✓ **ПОНИЖЕННЫЙ УРОВЕНЬ** достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, дальнейшее обучение затруднено.
- ✓ **НИЗКИЙ УРОВЕНЬ** достижений свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Обучающимся требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области



Уровни	5-балльная шкала	100% - я шкала
<p>Не достигнут необходимый уровень <i>Не решена типовая, много раз отработанная задача</i></p>	<p>«2» (или 0) ниже нормы, неудовлетворительно</p>	<p>0-49%</p>
<p>Необходимый (базовый) уровень <i>Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания</i></p>	<p>«3» нормально <i>Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)</i></p>	<p>50-79%</p>
	<p>«4» хорошо. <i>Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)</i></p>	<p>80 – 99%</p>
<p>Повышенный (программный) уровень <i>Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации</i></p>	<p>«4» почти отлично. <i>Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)</i></p>	<p>80-99% или 50-70% п.у.</p>
	<p>«5» –отлично. <i>Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)</i></p>	<p>100% Или 70- 100% п.у.</p>

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Предметом оценки содержания и качества подготовки обучающихся является **степень соответствия их образовательных результатов федеральным государственным образовательным стандартам.**

Следует отнести к данному разделу **оценку:**

- полноты реализации ООП на каждом образовательной уровне;
- освоения ООП обучающимися на каждом образовательном уровне (достижения планируемых предметных результатов базового уровня, выше базового уровня, ниже базового уровня);
- содержания и полноты выполнения рабочих программ по учебным предметам и программ по курсам внеурочной деятельности;
- динамики качества подготовки обучающихся по уровням образования (по параллелям), которые подтверждаются, как правило, результатами промежуточной аттестации обучающихся, федеральных и региональных мониторингов и др.;
- численности/удельного веса численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся;
- уровня выполнения ВПР;
- процедур по функциональной грамотности;
- результатов допуска к ГИА и результатов ГИА;
- востребованности выпускников.



ГИА

- популярность предметов по выбору в соответствии с профилизацией;
- уровень выполнения заданий по предметам;
- решаемость заданий экзаменационной работы;
- результаты выпускников профильных классов;
- результаты выпускников специализированных классов



Востребованность выпускников

Информация может быть представлена на основе анализа поступления выпускников в различные образовательные организации после завершения образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования

11 класс

Всего выпускников - человек /%

Поступление выпускников 11-х классов в профессиональные образовательные организации по направлениям профильной и предпрофильной подготовки (кратко)

Поступили в ОО СПО - человек/ % от общего числа выпускников

Поступили в ОО ВПО - человек/ % от общего числа выпускников

Не получили аттестат - человек/ % от общего числа выпускников

Работа - человек/ % от общего числа выпускников

Служба в армии - человек/ % от общего числа выпускников

Другое (указать) - человек/ % от общего числа выпускников



Востребованность выпускников

9 класс

- Численность/удельный вес выпускников 9 класса – чел./%
- Поступление выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации (кратко)
- Поступили в ОО СПО - человек/ % от общего числа выпускников
- Продолжили обучение в 10 классе ОО - человек/ % от общего числа выпускников
- Продолжили обучение в 10 классе другой ОО - человек/ % от общего числа выпускников
- Не получили аттестат - человек/ % от общего числа выпускников
- Не продолжили обучение по ООП СОО - человек/ % от общего числа выпускников
- Не поступили в профессиональные образовательные организации - человек/ % от общего числа выпускников



Результаты участия в олимпиадах, чемпионатах, НПК

Название олимпиады, чемпионата, НПК	Предмет	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный международный)	Результат (победитель/призер)	ФИ, класс/ состав команды (ФИ, класс)	Специализирован ный класс, класс с углубленным изучением отдельных предметов, профильный предпрофильный класс (указать)
--	----------------	---	--	--	--



Показатель	Единица измерения
Административно-управленческие работники:	человек/%
прошедшие за последние 3 года профессиональную переподготовку по программе «Менеджмент» и т.п.	человек/%
прошедшие за последние 3 года повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам, из них по вопросам:	человек/%
- использования результатов оценочных процедур	человек/%
- приоритетных направлений воспитания и социализации обучающихся	человек/%
- выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	человек/%
Педагогические работники, имеющие:	человек/%
- высшую квалификационную категорию	человек/%
- первую квалификационную категорию	человек/%
Работники ОУ, прошедшие за последние 3 года повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам, из них по вопросам:	человек/%
- использования результатов оценочных процедур	человек/%
- приоритетных направлений воспитания и социализации обучающихся	человек/%
- выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	человек/%
Работники ОУ, прошедшие за последние 3 года профессиональную переподготовку	человек/%



Контакты:

т. 217-05-44, ул. Достоевского, 14

E-mail: OStepuschenko@admnsk.ru

<http://gcrodost14.nios.ru/normativno-pravovoe-obespechenie-msoko>

